



**C.C.S.S.**  
**CENTRO DI COORDINAMENTO**  
**DEI SERVIZI SCOLASTICI**  
**DELLA VALLE CAMONICA**

**ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE**  
**PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ DI COMUNE INTERESSE**

Premesso che:

- Con il riconoscimento costituzionale dell'Autonomia, le scuole sentono l'esigenza di cooperare al fine di meglio corrispondere ai bisogni educativi e formativi del territorio della Valle Camonica.
- L'art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche) consente accordi, protocolli e convenzioni tra le Istituzioni Scolastiche per il coordinamento di attività di comune interesse.
- le Istituzioni Scolastiche statali e paritarie e i Centri di Formazione Professionale (CFP) sotto elencati intendono avvalersi della facoltà offerta dalla normativa citata per realizzare finalità istituzionali di comune interesse, per reperire e/o porre in comune risorse per attuare servizi a vantaggio delle scuole e per il successo formativo.
- i Piani dell'Offerta Formativa (POF) adottati dalle scuole interessate prevedono la possibilità di promuovere e partecipare ad accordi e convenzioni di rete.
- il collegamento in rete realizzato a partire dall'anno scolastico 2001-2002 ha permesso di attuare varie iniziative comuni, che si sono rivelate arricchenti sia ai fini della formazione del personale che dell'offerta formativa rivolta agli studenti.
- tutto questo premesso,

**TRA**

i Dirigenti Scolastici delle seguenti scuole:

<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Istituzione Scolastica</b>	
Pegorari Claudio Maria	Istituto Comprensivo "F.lli Rosselli"	Artogne
Violi Vittorio	Istituto Comprensivo	Bienno
Polonioli Leone	Istituto Comprensivo	Borno
Martini Mario	Istituto Comprensivo "F. Tonolini"	Breno
Zaniboni Vittorio	I.P.S.S.C.T. "G. Ghislandi"	Breno
Monti Rosalba	Istituto di Istruzione Superiore "Golgi"	Breno
Moratti Silvio	Istituto di Istruzione Superiore "Tassara"	Breno
Ricci Giacomino	Istituto Comprensivo "Pietro da Cemmo"	Capodiponte
Cecchini Giancarlo	Istituto Comprensivo	Cedegolo
Stivala Nicola	Istituto Scolastico Paritario "S. Dorotea"	Cemmo di Capodiponte
Salveti Roberto	Istituto Comprensivo "G. Bonafini"	Cividate Camuno
Mazzoli Franca	Centro Formazione Professionale "Zanardelli"	Darfo Boario Terme
Polonioli Leone	Istituto Comprensivo 1	Darfo Boario Terme
Abondio Paola	Istituto Comprensivo 2	Darfo Boario Terme

Bonali Stefana	I.P.S.S.A.R. "R. Putelli"	Darfo Boario Terme
Florida Antonino	I.T.C. e G. "T. Olivelli"	Darfo Boario Terme
Beccagutti Carlo	Direzione Didattica	Edolo
Bera Guido	Centro Formazione Professionale "Zanardelli"	Edolo
De Amicis Giovanni	Scuola Media "R. Serini"	Edolo
Zaniboni Vittorio	Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini"	Edolo
Dall'Aglio Stefania	Istituto Comprensivo	Esine
Campana Giovan Battista	Istituto Comprensivo	Pisogne
Maculotti Pierluigi	Centro Formazione Professionale Alberghiero e della montagna	Pontedilegno
Bottanelli G. Battista	Istituto Comprensivo	Pontedilegno

## SI STIPULA

Accordo di Rete disciplinato come segue:

### Art. 1

#### *Denominazione*

E' costituito il collegamento in Rete fra le Scuole sopraccitate che prende il nome di C.C.S.S. (Centro di Coordinamento dei Servizi Scolastici) della Valle Camonica, successivamente denominato "C.C.S.S."

### Art. 2

#### *Obiettivi e Durata*

1. L'accordo ha come possibili oggetti:
  - a. lo sviluppo e il sostegno all'autonomia scolastica;
  - b. l'attività di ricerca didattica, di sperimentazione e sviluppo;
  - c. la realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale scolastico in servizio;
  - d. la realizzazione di iniziative di informazione e formazione rivolte alle famiglie degli studenti;
  - e. l'istituzione di laboratori didattici e lo scambio di docenti per attività didattiche;
  - f. iniziative di documentazione di ricerche, di esperienze e di informazione;
  - g. l'acquisto collettivo, libero e facoltativo, di attrezzature, sussidi e materiale di facile consumo;
  - h. le prestazioni di servizi e di assistenza tecnico-professionale;
  - i. l'attività di consulenza sui problemi amministrativi, giuridici e legislativi comuni, effettuata da esperti anche esterni alle scuole;
  - j. la promozione di coordinamenti zionali di studenti, genitori, DSGA e docenti per aree disciplinari;
  - k. l'elaborazione e la sottoscrizione di convenzioni ed accordi con Enti locali o soggetti esterni al C.C.S.S., finalizzati al perseguimento degli obiettivi sopra riportati.
2. L'accordo ha validità per sei anni a decorrere dal 1.9.2008 e si intende prorogabile tacitamente per altri cinque.

**Art. 3**  
**Organi del Centro**

1. L'organo di promozione delle attività volte al raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 2 viene individuato nella "Conferenza delle scuole della Valle Camonica", di seguito denominata "Conferenza", così come disciplinata dall'art. 14 della L. 241/90.
2. Nella Conferenza le singole scuole sono rappresentate dal dirigente scolastico (D.S.) o suo delegato. Destinatari della delega possono essere i docenti vicari o il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA). La delega deve risultare da atto scritto.
3. Il coordinamento generale è presieduto ad un D.S. in servizio (di seguito Coordinatore) eletto dalla Conferenza delle scuole del Centro a maggioranza semplice di voti; egli convoca le sedute, attua quanto deliberato dalla Conferenza e interagisce con i coordinatori dei singoli Servizi e Gruppi di lavoro attivati dal C.C.S.S..
4. Il mandato del Coordinatore dura tre anni scolastici e può essere rinnovato.
5. Le riunioni della Conferenza si svolgono presso la sede indicata di volta in volta dal Coordinatore.
6. Di ogni riunione viene redatto un verbale, a cura di un collaboratore appositamente designato. Il verbale deve essere redatto entro dieci giorni dalla riunione, sottoscritto dal Coordinatore e dal segretario verbalizzante, inviato alle scuole aderenti all'accordo e pubblicato sul sito del C.C.S.S.
7. I dirigenti scolastici delle scuole aderenti si impegnano a divulgare a tutte le componenti della propria scuola i verbali delle riunioni e le informazioni relative alle attività del C.C.S.S.
8. La conferenza è convocata, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, anche per posta elettronica, almeno due volte per ogni anno scolastico: a settembre per predisporre il Piano annuale delle attività ed a giugno per la Relazione consuntiva delle attività.
9. La conferenza può costituire dei "Gruppi di lavoro" su specifici temi, fissandone le competenze, il numero dei componenti e le modalità operative, avendo cura che i gruppi siano di norma coordinati da un Dirigente Scolastico o da un Direttore SGA e che vi siano rappresentati i vari ordini di scuola e le diverse figure professionali scolastiche.
10. Per le attività del C.C.S.S. entro e per le spese amministrative si fa affidamento alle seguenti entrate:
  - a. Conferimento di risorse da parte dell'Amministrazione Scolastica;
  - b. Risorse derivanti da accordi e convenzioni con gli Enti Locali;
  - c. Contribuzioni di privati o Enti;
  - d. Conferimenti volontari di risorse da parte delle singole scuole aderenti a progetti specifici proposti dal C.C.S.S..
11. Le risorse sono conferite a uno o più istituti che vengono individuati dalla Conferenza.

---

#### **Art. 4**

##### ***Coordinatori dei Gruppi di lavoro***

1. I coordinatori dei gruppi di lavoro attivati su iniziativa del C.C.S.S. sono tenuti a:
  - a. predisporre, all'inizio dell'anno scolastico, un programma relativo o all'attività del Gruppo o Servizio, corredato da un eventuale piano finanziario qualora siano impiegate risorse della Rete;
  - b. verificare periodicamente l'andamento dei programmi e relazionare al C.C.S.S.;
  - c. presentare una relazione finale e una rendicontazione delle risorse impiegate.
2. I coordinatori possono avvalersi, per trasmettere informazioni e materiali, dell'apporto del personale amministrativo appositamente individuato e incaricato per il funzionamento del C.C.S.S..

#### **Art. 5**

##### ***Gestione risorse della Rete***

1. Le risorse finanziarie del C.C.S.S. vengono gestite dai bilanci degli istituti scolastici prescelti dalla Conferenza.
2. I D.S. degli istituti che gestiscono le risorse del Centro provvedono a tutte le operazioni contabili connesse, in accordo con il Coordinatore, sulla base del Piano finanziario del C.C.S.S..

#### **Art. 6**

##### ***Collaboratori***

1. Per gli aspetti informativi, organizzativi e di gestione del bilancio sono previsti incarichi a personale amministrativo dipendente di uno o più istituti aderenti alla Rete, appositamente designato da parte del Coordinatore.
2. Sulla base di specifiche decisioni della Conferenza è possibile avvalersi della collaborazione, in alcuni settori di intervento, di esperti esterni al C.C.S.S. entro con i quali vengono stipulati appositi contratti.

#### **Art. 7**

##### ***Documentazione e comunicazione***

1. Al fine di garantire una comunicazione interna ed esterna efficace, il C.C.S.S. attiva un proprio sito internet e un portale degli istituti scolastici aderenti alla Rete, su cui riporta la documentazione relativa alle iniziative in atto e realizzate.
2. Il C.C.S.S. può organizzare mostre, convegni e curare pubblicazioni, inerenti alle attività proprie o delle scuole aderenti.

**Art. 8****Norme finali**

1. Il presente Protocollo di Intesa è pubblicato all'albo e depositato presso le segreterie di tutte scuole aderenti. Tutti gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.
2. L'adesione dell'Istituzione Scolastica ha effetto dal momento della comunicazione della formale sottoscrizione del protocollo al Coordinatore del Centro.
3. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.
4. Con motivata deliberazione del Consiglio di Circolo o di Istituto, ogni scuola aderente può revocare l'adesione al presente Accordo. La revoca ha effetto all'inizio dell'anno scolastico successivo, fermi restando gli impegni assunti nei confronti del Centro.
5. Istituzioni Scolastiche, che inizialmente non abbiano sottoscritto il presente accordo, possono aderire successivamente alla Rete con pari obblighi e vantaggi a far data dalla sottoscrizione.

Breno, 30 settembre 2008

Protocollo n. 65

Letto, confermato e sottoscritto:

Dirigente Scolastico	Istituzione Scolastica		Firma
Pegorari Claudio Maria	Istituto Comprensivo "F.lli Rosselli"	Artogne	
Violi Vittorio	Istituto Comprensivo	Bienno	Vittorio Violi
Polonioli Leone	Istituto Comprensivo	Borno	Leone Polonioli
Martini Mario	Istituto Comprensivo "F. Tonolini"	Breno	Mario Martini
Zaniboni Vittorio	I.P.S.S.C.T. "G. Ghislandi"	Breno	Vittorio Zaniboni
Monti Rosalba	Istituto di Istruzione Superiore "Golgi"	Breno	Rosalba Monti
Moratti Silvio	Istituto di Istruzione Superiore "Tassara"	Breno	Silvio Moratti
Ricci Giacomino	Istituto Comprensivo "Pietro da Cemmo"	Capodiponte	Giacomino Ricci
Cecchini Giancarlo	Istituto Comprensivo	Cedegolo	Giancarlo Cecchini
Stivala Nicola	Istituto Scolastico Paritario "S. Dorotea"	Cemmo di Capodiponte	Nicola Stivala
Salvetti Roberto	Istituto Comprensivo "G. Bonafini"	Cividate Camuno	Roberto Salvetti
Mazzoli Franca	Centro Formazione Professionale "Zanardelli"	Darfo Boario Terme	Franca Mazzoli
Polonioli Leone	Istituto Comprensivo 1	Darfo Boario Terme	Leone Polonioli
Abondio Paola	Istituto Comprensivo 2	Darfo Boario Terme	Paola Abondio
Bonali Stefana	I.P.S.S.A.R. "R. Putelli"	Darfo Boario Terme	Stefana Bonali
Florida Antonino	I.T.C. e G. "T. Olivelli"	Darfo Boario Terme	Antonino Florida

Beccagutti Carlo	Direzione Didattica	Edolo	Carlo Beccagutti
Bera Guido	Centro Formazione Professionale "Zanardelli"	Edolo	Guido Bera
De Amicis Giovanni	Scuola Media "R. Serini"	Edolo	De Amicis
Zaniboni Vittorio	Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini"	Edolo	Zaniboni
Dall'Aglio Stefania	Istituto Comprensivo	Esine	Dall'Aglio Stefania
Campana Giovan Battista	Istituto Comprensivo	Pisogne	Campana Giovan Battista
Maculotti Pierluigi	Centro Formazione Professionale Alberghiero e della montagna	Pontedilegno	Maculotti
Bottanelli G. Battista	Istituto Comprensivo	Pontedilegno	Bottanelli